Załącznik do

Zarządzenia Nr 14.2017
Burmistrza Wyśmierzyc
z dnia 28.03..2017 r.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

powołanej do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie gminy Wyśmierzyce w 2017 r.

1. Regulamin określa tryb i zasady działania Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją" powołanej do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z0 2016 r., poz. 1817 ze zmianami), zwanych „organizacjami", na realizację zadań publicznych .
2. Komisja działa na podstawie art.15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r.,poz.1817 ze zmianami) oraz na podstawie „Rocznego programu współpracy Gminy Wyśmierzyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami , o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i wolontariacie , stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w Wyśmierzycach Nr XI/127/16 z dnia 28 grudnia 2016roku .
3. W skład Komisji wchodzą przedstawiciele organu wykonawczego oraz reprezentanci organizacji pozarządowych.
4. Członkowie Komisji rzetelnie, bezstronnie i obiektywnie wykonują powierzone im obowiązki.
5. Wszyscy członkowie Komisji składają oświadczenia o bezstronności na pierwszym posiedzeniu Komisji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Członek Komisji który nie spełnia wymogów określonych w oświadczeniu zostaje wyłączony z prac Komisji.
7. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny; za udział w jej posiedzeniach jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
8. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego zastępca.
9. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, w składzie liczącym co najmniej 2/3 pełnego składu osobowego, w tym przewodniczący lub wyznaczony zastępca.
10. Na każdym posiedzeniu komisji jej członkowie potwierdzają swoją obecność na liście obecności.
11. Każde posiedzenie Komisji jest protokołowane.
12. Komisje opiniują oferty konkursowe w terminie do 21 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
13. Komisja otwiera złożone oferty w Urzędzie Miejskim w Wyśmierzycach.
14. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.

a. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza zgodność oferty pod względem formalnym. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostają odrzucone. Każdy członek Komisji sporządza „Kartę oceny formalnej" stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.
b. Komisja dokonuje analizy ofert pod względem merytorycznym oraz proponuje kwotę dofinansowania. Każdy z członków Komisji sporządza „Kartę oceny merytorycznej" stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu.

15. W przypadku stwierdzenia przez Komisję braków formalnych, Komisja wzywa do ich uzupełnienia lub wniesienia poprawek w terminie pięciu dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną, faksem) lub telefonicznego powiadomienia. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.
16. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
17. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez wszystkich członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów.
18. Ostatecznej oceny ofert Komisja dokonuje na podstawie wyliczenia średniej z sumy punktów przyznanych danej ofercie przez poszczególnych członków Komisji.
19. Z przebiegu prac Komisji sporządzany jest protokół, który zawiera:

1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;
3)liczbę zgłoszonych ofert z zaznaczeniem ilości ofert z danego zakresu zadań priorytetowych;
4)wskazanie ofert spełniające warunki formalne;
5)wskazanie ofert nie spełniających warunków formalnych;
6)wskazanie listę rekomendowanych przez Komisję ofert, na które proponuje się udzielić dotację;
7)wskazanie ofert, na które nie proponuje się przyznania dofinansowania wraz z uzasadnieniem;
8)podpisy członków Komisji.

20. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji dokonujący oceny ofert.
21. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Burmistrzowi Wyśmierzyc.
22. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanych kwot dotacji, podejmuje Burmistrz Wyśmierzyc.

BURMISTRZ
Marek Bielewski